

Приложение 4 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан
от 16 сентября 2021 года № 472

Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций
среднего, технического и профессионального, послесреднего образования

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ТОО "АЛМАТИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «АЛАТАУ»



ПЛАН
ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета

Председатель  К. Якенова

Протокол № 1 от "31" "08" 2023 г.



Утверждаю

Директор  К. Якенова

"31" "08" 2023 г.



План внутриколледжного контроля для организаций технического и профессионального, послесреднего образования

Цель: внутриколледжного контроля: анализ состояния учебно- воспитательной работы колледжа с целью постоянного улучшения качества.

Задачи внутриколледжного контроля:

1. сопоставление результатов обучения запланированным результатам колледжа;
2. анализ деятельности по направлениям;
3. повышение качества образовательных услуг.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривается/обсуждается	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Контроль ведения документаций	Анализ качества документации ИПР	Учебно-планирующая документация	В течении года	Азубаева Г.Е заместитель директора по УР, заведующий учебной частью Куатова А.Н.	Педагогический совет	Решение педагогического совета
2	Посещение учебных занятий по теоретическому обучению	Анализ качества учебных занятий	Учебное занятие	В течении года	Азубаева Г.Е заместитель директора по УР, Сисенбаева А.Ж. заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УР	Анализ занятия
3	Посещение учебных занятий по практическому обучению	Анализ качества учебных занятий	Практическое занятие	В течении года	Директор колледжа, Азубаева Г.Е. заместитель директора по УР, руководители практики	Совещание при директоре	Анализ занятия
4	Контроль ведения документов строгой отчетности	Анализ качества заполнения документов строгой отчетности	Журнал теоретического обучения, книжка успеваемости студента, ведомости	В течении года	Азубаева Г.Е заместитель директора по УР, заведующий учебной частью Куатова А.Н.	Совещание при директоре	Все документы строгой отчетности
5	Контроль ведения планирующей документации	Анализ качества документации кураторов по практике	Документация	В течении года	Директор колледжа, Азубаева Г.Е. заместитель директора по УР, Сисенбаева А.Ж. заместитель директора по УВР, руководители практики	Совещание при заместителях директора по УР и УВР	Документы по практике

6	Посещение базы практики	Анализ качества учебных занятий	Учебное занятие	В течении года	Директор колледжа, Азубаева Г.Е. заместитель директора по УР, Сисенбаева А.Ж. заместитель директора по УВР, руководители практики	Совещание при заместителях директора по УР и УВР	Фото отчеты
7	Посещение внеклассных мероприятий	Анализ состояния внеклассных мероприятий	внеклассное мероприятие	В течении года	Сисенбаева А.Ж. заместитель директора по УВР	Совещание при заместителях директора по УР и УВР	Совещание руководителей групп
8	Контроль и учет посещаемости студентами теоретических занятий	Анализ посещаемости теоретических занятий студентами	Листок (рапортичка) контроля и учета посещаемости студентами теоретических занятий	В течении года	Сисенбаева А.Ж. заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Решение педагогического совета
9	Анализ исполнения «Плана учебно-воспитательной работы колледжа на учебный год»	Качество исполнения «Плана учебно-воспитательной работы колледжа на учебный год»	Мероприятия «Плана учебно-воспитательной работы колледжа на учебный год»	Между 1 и 2 семестром, по итогам учебного года	Сисенбаева А.Ж. заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Фото и видеоотчеты мероприятий согласно «Плана учебно-воспитательной работы колледжа на учебный год»
10	Анализ мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Качество исполнения профилактических мероприятий по правонарушениям	Студенты, состоящие на внутриколледжном учете	В течении года	Сисенбаева А.Ж. заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Беседы, наблюдение, контроль поведения
11	Контроль состояния оргтехники колледжа	Анализ состояния оргтехники	Оргтехника	В течении года	Вdfyjd С специалист по программному обеспечению	Совещание при директоре	НОБД
12	Контроль качества работы электронных	Анализ качества работы электронных систем и платформ	Электронные платформы	В течении года	Вdfyjd С специалист по программному обеспечению	Совещание при директоре	Платформа «MOODLE»

	систем и платформ колледжа						
13	Контроль ведения документации	Анализ качества документации ИПР	Документация	28-31 августа	Азубаева Г.Е. заместитель директора по УР	Педагогический совет	Решение педагогического совета
14	Проведение бесед со студентами	«Здоровье - это главное жизненное благо»	Вводный инструктаж	сентябрь	Эширбеков А.М.	Совещание при директоре	Материал семинара
15	Контроль и учет посещаемости студентами теоретических занятий	Анализ посещаемости теоретических занятий студентами	Листок контроля и учета посещаемости студентами теоретических занятий	В течении года	Сисенбаева А.Ж. заместитель директора по УВР, заведующий учебной частью Куатова А.Н.	Совещание при директоре	Педагогический совет
16	Внешние отчеты	Анализ статистических данных	Отчеты	В начале учебного года	Директор колледжа, Азубаева Г.Е. заместитель директора по УР, Сисенбаева А.Ж. заместитель директора по УВР, кураторы групп	Совещание при директоре	2 НК, 1 ТП
17	Документы строгой отчетности	Анализ качества заполнения и своевременные сдачи документов	Все документы	В течении года	Азубаева Г.Е. заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР	Все документы строгой отчетности